

**PRAKTIKBESKRIVELSE****jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.****Gældende fra 1. august 2014**

<b>Beskrivelse af praktikstedet:</b>	Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)
Institutionens navn:	Sneglehuset
Adresse:	Grønningen 3
Postnr. og By:	6990 Ulfborg
Tlf.nr.:	61791557
Institutionens E-mail:	bornehavensneglehuset.dk
Hjemmeside adr.:	kontakt@bornehavensneglehuset.dk
Institutionsleder:	Susanne Jacobsen
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Birte Nielsen eller Rikke Damgaard Hounisen
Kommunal:	Privat
Privat:	
Regional:	



<p><b>Institutionstype/ foranstaltning</b></p> <p>a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid</p>	<p>a) 14 vuggestuebørn og 21 børnehavebørn b) ca. 9 mdr. til 6 år c) 2 vuggestuegruppe og 2 børnehave grupper d) man. – tors. Kl. 06.20 – 16.30 fre. 06.20 – 16.00</p>
<p><b>Institutionens formål</b></p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>Sneglehuset er en privat institution, beliggende midt i Ulfborg. Vi er underlagt de gængse regelsæt vedr. dagtilbud under Holstebro kommune.</p> <p>Der er en bestyrelse bestående af 5 forældrevalgte, leder og personalerep.</p>
<p><b>Karakteristik af brugergruppen:</b></p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>Børnegruppen er i alderen ca. 9 mdr. til 6 år.</p> <p>De kommer hovedsagelig fra Ulfborg og omegn.</p>
<p><b>Arbejdsmetoder:</b></p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdig-</p>	<p>Vi prioriterer den anerkendende pædagogik.</p> <p>Børn anerkendes som unikke mennesker og der tages afsæt i deres behov og styrkesider.</p> <p>Yderligere oplysninger kan ses på Sneglehusets hjemmeside.</p>



hedsmål)	
<b>Ansatte</b> (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)	Der er ansat leder, pædagoger og medhjælper
<b>Praktikvejlederens kvalifikationer:</b>	<p>Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input type="checkbox"/></p> <p>Diplomuddannelse <input type="checkbox"/></p> <p>Andet/ andre uddannelser: <input type="checkbox"/></p> <p>Navne: Rikke Damgaard Hounisen Birte Nielsen</p>



<p><b>Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:</b></p>	<p>Vi samarbejder med PPR under Holstebro Kommune</p> <p>Det vil sige at vi samarbejder med talepædagog, støttepædagog, fysioterapeut, psykolog m fl. alt efter behov.</p> <p>Samarbejde med de nærliggende skoler.</p>
<p><b>Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:</b></p>	<p>Vi har lukket mellem jul og nytår og fredag efter Kr. Himmelfartsdag.</p> <p>I sommerferien har vi lukket 2 uger.</p>
<p><b>Arbejdsforhold</b></p> <p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p> <p>Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?</p>	<p>I den første praktik vil den studerende ikke arbejde alene.</p> <p>Der vil i den lønnede praktik kunne forekomme, at den studerende kan åbne eller lukke alene. Det kan dreje sig om en halv time med få børn.</p> <p>Den studerende vil hovedsagelig skulle arbejde i en primærgruppe sammen med sin vejleder. Institutionen er et lille sted, hvor det forventes, at man vil kunne indgå i børnegrupperne i hele huset efter behov.</p>



**Øvrige oplysninger**

(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)



## Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

### Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

2) Natur og udeliv.

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

4) Medier og digital kultur.

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætteri.

6) Social innovation og entreprenørskab.

7) Kulturmøde og interkulturalitet.



## Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

**Kompetencemål:** De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<p><b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om</p>	<p><b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan</p>	<p><b>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</b></p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p>Vi arbejder ud fra Holstebro kommunes dagtilbudspolitik.</p> <p>I praksis vil den studerende få mulighed for at indgå i og bidrage til det daglige pædagogiske arbejde i samarbejde med husets øvrige personale. Herunder at planlægge, gennemføre, dokumentere og evaluere pædagogiske aktiviteter.</p> <p>Det vægtes at den studerende får tid og rum til at reflektere over egen praksis.</p>
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	<p>En god relation mellem pædagog /stud. og barnet er en vigtig forudsætning for det pædagogiske arbejde. Det er derfor vigtigt at den studerende har empati og kan skabe kontakt og tryghed for det enkelte barn og dets forældre.</p>





<i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i>	<i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i>	Den studerende vil få kendskab til forskellige evaluerings og dokumentationsformer.  Blandt andet billeder, opslag, sprogvurderinger, TRADS, TRADSMO, Alle med m.m.
<i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.</i>	<i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i>	Den studerende bidrager med sin viden fra undervisningen omkring sunde vaner i planlægningen af pædagogiske aktiviteter og det daglige arbejde.  Vi har blandt andet maddage, sal til rådighed, let tilgængelige ude områder udover legepladsen.  Vi har arbejdet med "Fra viden til vaner" om sund kost og motion.
<b>Angivelse af relevant litteratur:</b>	Aftales i vejledningstimerne.	
<b>Evaluerings-</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved	Under hele praktikken snakkes der om, hvordan der arbejdes med målene til vejledning inden 2/3	



2/3 af praktikperioden	af praktikperioden er gået. Der tages en snak om, hvad der mangler, og hvordan der skal arbejdes videre med læringsmålene inden praktikens afslutning, samt en snak om hvad den studerendes læringsudbytte har været indtil nu. Den afsluttende evaluering og endelig indstilling finder sted til en vejledning, hvor den studerende oplyses om vejlederens evaluering. Dels på skrift, men også som mundtlig gennemgang.
<p><b>Organisering af vejledning:</b></p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>a) På basis af praktikstedsbeskrivelsen og uddannelsesplanen samarbejder den studerende og vejleder i starten af praktikken om, hvordan de forskellige læringsmål skal lyde og udføres. Hvilke forventninger de har til praktikken, og hvilke muligheder der er for vejledning og udførelse af det pædagogiske arbejde.</p> <p>b) Den studerende har ansvar for at der bliver udarbejdet en dagsorden til hver konferencetime. Der er vejledning 1-1½ time ugentligt på en fast ugedag. Vejledning kan foregå med vejleder eller anden relevant fagperson eller kollega.</p> <p>c) Portfolio/logbog inddrages i vejledningstimerne, hvor vi forventer, at du bruger dit praktikdokument til at samle relevant materialer og refleksion over egen og andres praksis.</p>
<p><b>Den studerendes arbejdsplan:</b></p>	<p>Arbejdsplanen bliver udleveret eller tilsendt inden praktikopstart, samt tavshedspligt, ansættelsespapirer underskrives.</p>
<p><b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b></p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i prak-</p>	<p>Den studerende arbejder med målene, og de drøftes løbende til vejledning. 2/3 udtalelse tages op med den studerende inden mødet med uddannelsesstedet. Den studerende vil altid være informeret, hvis vejlederen finder praktikken problematisk. Opstår der problemer undervejs i praktikken, vil vejlederen altid drøfte det med den studerende. Dernæst kan lederen inddrages og uddannelsesstedet kontaktes, hvis der er bekymring, og vi skønner, at det er nødvendigt at kontakte praktiklæ-</p>



tikforløbet)

rer og evt. indkalde til et møde med henblik på nærmere drøftelse. Hermed også for at lægge en plan for resten af praktikforløbet. Hvis den studerende har problemer undervejs og ikke kan tale med vejleder, kan han/hun altid kontakte leder og eller uddannelsesstedet.



## Uddannelsesplan 2. praktik - Dagtilbudspædagogik

### Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.

Området retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0-5-årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation.

**Kompetencemål:** Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden, støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over sine egne evner til at kommunikere og indgå i relationer.

<p><b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om</p>	<p><b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan</p>	<p><b>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</b></p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>det 0-5 årige barns forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov,</p>	<p>tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børns forudsætninger, interaktion og kommunikation,</p>	<p>Målgruppen er børn i vuggestue ca. 9 mdr. til 3 år og i børnehave 3- 6 år.</p> <p>Vi forsøger at skabe en tryk og forudsigelighed i hverdagen med aktiviteter som fremmer den enkelte og gruppens udvikling. Overordnet arbejder vi med anerkendelse.</p> <p>At kunne tilegne sig viden om barnets normale udvikling i 0- 6 års alderen og at kunne identificere børn med særlige behov. At kunne deltage i at planlægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter der er målrettet det enkelte barn og det udviklingstrin det er på.</p>
<p>samspil og interaktion</p>	<p>skabe nærværende relationer</p>	<p>Her anvendes en positiv tilgang med fokus på barnets ressourcer, så det</p>



<i>samt relationernes betydning for det 0-5 årige barns leg, læring, socialisering, trivsel og udvikling,</i>	<i>oner og understøtte det enkelte barns udfoldelses- og deltagelsesmuligheder i fællesskabet,</i>	fremmer deltagelse i fællesskabet.
<i>dialog og professionel kommunikation,</i>	<i>kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med børn, familier og kolleger,</i>	Den studerende har et fast punkt på dagsordenen til personalemøder, hvor de får mulighed for at få kommunikeret ud, hvad de er optaget af i praktikken lige nu. Dem studerende får mulighed for at deltage sammen med vejleder i forældresamtaler.
<i>leg, legeteorier og lege-kulturer,</i>	<i>rammesætte børns leg,</i>	Til vejledning drøfter vi, hvordan man kan støtte børnene i deres leg, sammensætte legerelationer og som voksen indgå i legen for at støtte den sociale udvikling.
<i>kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse i pædagogisk praksis og</i>	<i>målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse og</i>	Vi har i Sneglehuset gode muligheder for udfoldelse i salen i små grupper med jævnaldrede, eller til vores daglige samling med hele huset, store og små. Vi bruger legepladsen og nærområdet med det nærliggende anlæg, legeplads og bålhus og en skov med tilhørende hytte. Vi går en gang om ugen i svømmehallen med børnehavebørnene i vinterperioden og cykler i anlægget om sommeren. Nærmiljøet omkring bliver brugt flittigt, og vi deltager i forskellige tilbud, om teater, musik m.m. hvor det er muligt.
<i>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde.</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser for omsorg, sundhed og forebyggelse.</i>	At den studerende kan identificere sundhedsmæssige og sociale problemstillinger samt formulere pædagogiske handlemuligheder i relation hertil.
<b>Angivelse af relevant litteratur:</b>	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	



	Aftales til vejledningstimerne.
<b>Evaluering.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Under hele praktikken snakkes der om hvordan der arbejdes med målene til vejledning inden 2/3 af praktikperioden er gået. Der tages en snak om, hvad der mangler, og hvordan der skal arbejdes videre med læringsmålene inden praktikens afslutning, samt en snak om hvad den studerendes læringsudbytte har været indtil nu. Den afsluttende evaluering og endelig indstilling, finder sted til en vejledning, hvor den studerende oplyses om vejlederens evaluering. Dels på skrift, men også som mundtlig gennemgang.
<b>Organisering af vejledning:</b> a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) a) På basis af praktikstedsbeskrivelsen og uddannelsesplanen samarbejder den studerende og vejleder i starten af praktikken om, hvordan de forskellige læringsmål skal lyde og udføres. Hvilke forventninger de har til praktikken, og hvilke muligheder der er for vejledning og udførelse af det pædagogiske arbejde. b) Den studerende har ansvar for at der bliver udarbejdet en dagsorden til hver konferencetime. Der er vejledning 1-1½ time ugentligt på en fast ugedag. Vejledning kan foregå med vejleder eller anden relevant fagperson eller kollega. c) Portfolio/logbog inddrages i vejledningstimerne hvor vi forventer, at du bruger dit praktikdokument til at samle relevant materialer og refleksion over egen og andres praksis.
<b>Institutionen som praktiksted:</b> Er der særlige forventninger til den studerende?	<b>At den studerende er ansvarsfuld for egen læring.</b> <b>Ved forbesøget vises rundt og vi forventer at den studerende har nogle ideer til sine læringsmål. Vi forventer at den studerende har sat sig ind i målgruppen og læst praktikstedsbeskrivelsen.</b>



des forudsætninger?	<p>Der er i vuggestuen daglige løft som du fysisk skal kunne holde til.</p> <p>Deltager i relevante møder, personalemøder m.m.</p>
<p><b>Den studerendes arbejdsplan:</b></p>	<p>Arbejdsplanen bliver udleveret eller tilsendt inden praktikopstart, samt tavshedspligt, ansættelsespapirer underskrives.</p>
<p><b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b></p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Den studerende arbejder med målene, og de drøftes løbende til vejledning. 2/3 udtalelse tages op med den studerende inden mødet med uddannelsesstedet. Den studerende vil altid være informeret, hvis vejlederen finder praktikken problematisk. Opstår der problemer undervejs i praktikken, vil vejlederen altid drøfte det med den studerende. Dernæst kan lederen inddrages og uddannelsesstedet kontaktes, hvis der er bekymring, og vi skønner, at det er nødvendigt at kontakte praktiklærer og evt. indkalde til et møde med henblik på nærmere drøftelse. Hermed også for at lægge en plan for resten af praktikforløbet. Hvis den studerende har problemer undervejs og ikke kan tale med vejleder, kan han/hun altid kontakte leder og eller uddannelsesstedet.</p>



## Uddannelsesplan 3. praktik - Dagtilbudspædagogik

### Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.

Området retter sig mod systematisk og videnbaseret refleksion over og bidrag til udvikling og innovation i pædagogisk praksis.

**Kompetencemål:** Den studerende skal målrettet kunne tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere aktiviteter og læreprocesser, der støtter barnets trivsel, læring, dannelse og udvikling. I den forbindelse skal den studerende på et fagligt grundlag kunne udfordre eksisterende praksis, afsøge og vurdere alternative muligheder og bidrage til udvikling af pædagogisk praksis.

<b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om	<b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan	<b>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</b>
<i>samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger forbundet med pædagogisk arbejde i dagtilbud,</i>	<i>identificere, analysere og vurdere samfundsmæssige rammer og institutionskulturens betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet,</i>	<p>Der kan tages forskellige pædagogiske og samfundsmæssige opgaver og emner op på vejledningen.</p> <p>Eks. Læreplaner, sprogvurderinger, børnepolitikker m.m.</p> <p>Eller aktuelle emner der rører sig på området.</p> <p>Den studerende kan stå for en forældresamtale, ( drøftet inden til vejledning) hvor vejleder også deltager. Herved får den studerende forståelse af forældresamarbejdet, og hvordan man sammen med forældrene kan være med til at skabe forandringsprocesser hos barnet.</p>
<i>leg, bevægelse, natur- og</i>	<i>udvikle det fysiske, psykiske,</i>	Vi forventer at den studerende indgår i og aktivt bidrager til tilret-





<p><i>kulturoplevelser, digitale medier samt skabende aktiviteterets betydning for 0-5 åriges dannelse, trivsel, læring og udvikling,</i></p>	<p><i>sociale og æstetiske børnemiljø,</i></p>	<p>telæggelsen og organiseringen af de daglige pædagogiske opgaver hvor bla. naturen og kulturoplevelser, digitale medier, leg og bevægelse indgår i de pædagogiske aktiviteter. At du forholder dig til vores pædagogiske praksis og formår at stille dig undrende over den. At du øver dig i metarefleksion ( at du reflektere over din egen praksis) hvor du kan notere nogle af dine refleksioner ned, så disse kan bruges som grundlag for diskussion i forbindelse med vejledningen.</p>
<p><i>forandringsprocesser og innovation,</i></p>	<p><i>bidrage til udvikling af pædagogisk praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i></p>	<p>Den studerende kan interviewe en tværprofessionel partner eller kollega med en specifik viden omkring et relevant emne, som kan skabe grobund for yderligere forskning af praksis.</p>
<p><i>inddragelse af børn og forældres perspektiv i udviklings- og forandringsprocesser,</i></p>	<p><i>inddrage børn og forældres ideer og kreativitet som en del af pædagogiske udviklings- og forandringsprocesser,</i></p>	<p>Det er vigtigt at se på den enkelte børnegrupperes sammensætning op behov. Hvad er gruppen eller enkelte børn optaget af. Hvad fungerer og hvad fungerer ikke.</p>
<p><i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i></p>	<p><i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i></p>	<p>Vi dokumenterer vores arbejde i flere sammenhænge. Den daglige dokumentation består ex. af opslag i gangen eller på gruppens dør. Også tegninger, fotos og udstillinger bliver anvendt.</p> <p>I evalueringen af vores pædagogiske indsats, samt vurdere børnenes egen udvikling, laver vi eks. vis TRADS, TRADSMO, sprogvurderinger, Alle med.</p> <p>Der evalueres i forbindelse med møder vedr. aktiviteter og i forbindelse med forældresamtaler.</p>



<p><i>førstehjælp.</i></p>	<p><i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i></p>	<p><i>Undervisning på studiedage</i></p> <p>I huset har vi afholdt en årligt førstehjælps aften med de mest grundlæggende emner.</p>
<p><b>Angivelse af relevant litteratur:</b></p>	<p>Aftales på vejledningmøder.</p>	
<p><b>Evaluering.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Under hele praktikken snakkes der om, hvordan der arbejdes med målene til vejledning inden 2/3 af praktikperioden er gået. Der tages en snak om, hvad der mangler, og hvordan der skal arbejdes videre med læringsmålene inden praktikens afslutning, samt en snak om hvad den studerendes læringsudbytte har været indtil nu. Den afsluttende evaluering og endelig indstilling finder sted til en vejledning, hvor den studerende oplyses om vejlederens evaluering. Dels på skrift, men også som mundtlig gennemgang.</p>	
<p><b>Organisering af vejledning:</b></p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) På basis af praktikstedsbeskrivelsen og uddannelsesplanen samarbejder den studerende og vejleder i starten af praktikken om, hvordan de forskellige læringsmål skal lyde og udføres. Hvilke forventninger de har til praktikken, og hvilke muligheder der er for vejledning og udførelse af det pædagogiske arbejde.</p> <p>b) Den studerende har ansvar for at der bliver udarbejdet en dagsorden til hver konferencetime. Der er vejledning 1-1½ time ugentligt på en fast ugedag. Vejledning kan foregå med vejleder eller anden relevant fagperson eller kollega.</p> <p>c) Portfolio/logbog inddrages i vejledningstimerne hvor vi forventer, at du bruger dit praktikdokument til at samle relevant materialer og refleksion over egen og andres praksis.</p>	



<p><b>Institutionen som praktiksted:</b></p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>At den studerende er ansvarfuld for egen læring.</p> <p>Ved forbesøget vises rundt og vi forventer at den studerende har nogle ideer til sine læringsmål. Vi forventer at den studerende har sat sig ind i målgruppen og læst praktikstedsbeskrivelsen.</p> <p>Der er i vuggestuen daglige løft som du fysisk skal kunne holde til.</p> <p>Deltager i relevante møder, personalemøder m.m.</p>
<p><b>Den studerendes arbejdsplan:</b></p>	<p>Arbejdsplanen bliver udleveret eller tilsendt inden praktikopstart, samt tavshedspligt, ansættelsespapirer underskrives.</p>
<p><b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b></p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er</p>	<p>Den studerende arbejder med målene, og de drøftes løbende til vejledning. 2/3 udtalelse tages op med den studerende inden mødet med uddannelsesstedet. Den studerende vil altid være informeret, hvis vejlederen finder praktikken problematisk. Opstår der problemer undervejs i praktikken, vil vejlederen altid drøfte det med den studerende. Dernæst kan lederen inddrages og uddannelsesstedet kontaktes, hvis der er bekymring og vi skønner at det er nødvendigt at kontakte praktiklærer og evt. indkalde til et møde med henblik på nærmere drøftelse. Hermed også for at lægge en plan for resten</p>



bekymring / problemer i praktikforløbet)	af praktikforløbet. Hvis den studerende har problemer undervejs og ikke kan tale med vejleder, kan han/hun altid kontakte leder og eller uddannelsesstedet.
--	---



## Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

**Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.**

*Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.*

*Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.*

**Kompetencemål:** *Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.*

<b>Vidensmål:</b> <i>Den studerende har viden om</i>	<b>Færdighedsmål:</b> <i>Den studerende kan</i>
<i>virkefelter for den pædagogiske profession,</i>	<i>identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,</i>
<i>pædagogfaglig udvikling og innovation,</i>	<i>identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,</i>
<i>pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,</i>	<i>formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,</i>
<i>følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,</i>	<i>inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,</i>



<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
<b>Institutionens udviklings- og innovationsfelter:</b>	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
<b>Institutionens rammer for empiriindsamling:</b>	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
<b>Kontaktperson for den studerende</b>	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	